

УТВЕРЖДЕН
приказом
Арбитражного суда
Курской области
от «26» января 2018 г. № 6

ПЛАН
мероприятий Арбитражного суда Курской области
по противодействию коррупции на 2018 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1. Организационно - методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять разъяснительные и иные мероприятия по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Курской области (далее – арбитражный суд)	Отдел кадров и государственной службы (далее – ОК и ГС)	В течение года
1.2.	Обеспечить эффективное взаимодействие арбитражного суда со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых судом	Консультант Отдела информатизации и связи (далее – ОИ и С) (пресс-секретарь)	В течение года
1.3.	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	ОК и ГС	В сроки, установленные Судебным департаментом при ВС РФ
1.4.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в арбитражном суде	ОК и ГС	В течение года
1.5.	Обеспечить деятельность комиссии арбитражного суда по проверке достоверности и полноты представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Председатель комиссии	В течение года
1.6.	Обеспечить участие в работе Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Курского областного суда, Арбитражного суда Курской области, районных судов Курской области,	Члены комиссии от арбитражного суда	В течение года

	Курского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Курской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по соблюдению требований к служебному поведению)		
1.7.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в арбитражном суде. В пределах полномочий проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с действующим законодательством	Консультант ОИ и С (пресс-секретарь)	В течение года
1.8.	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) арбитражного суда отрицательного отношения к коррупции	ОК и ГС	В течение года
1.9.	Осуществлять взаимодействие с комиссией Совета судей Курской области по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	ОК и ГС	В течение года
1.10.	Осуществлять взаимодействие с территориальными органами ФСБ России, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции	ОК и ГС	В течение года по мере необходимости
1.11.	Представить в Отдел кадров и государственной службы предложения в проект плана мероприятий арбитражного суда по противодействию коррупции на 2019 год	руководители структурных подразделений	до 29 ноября
1.12.	Разработать проект плана мероприятий арбитражного суда по противодействию коррупции на 2019 год и представить его на утверждение в установленном порядке	ОК и ГС, руководители структурных подразделений	декабрь
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Отдел финансово-хозяйственного обеспечения (далее - ОФХО), ОИ и С	В течение года
2.2.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации	Контрактный управляющий, члены единой комиссии	В течение года
2.3.	Подготовить и разместить в сети Интернет в	ОФХО,	В течение года

	соответствии с законодательством Российской Федерации План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение, работ, оказание услуг на 2018 год	контрактный управляющий	
2.4.	Осуществлять проверки порядка и сроков проведения закупок, порядка и сроков заключения и исполнения контрактов	Контрактный управляющий	В течение года
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1.	Обеспечивать реализацию гражданскими служащими арбитражного суда обязанности по уведомлению председателя суда о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	ОКиГС	В течение года
3.2.	Обеспечить реализацию гражданскими служащими арбитражного суда обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения, о выполнении ими иной оплачиваемой работы	ОК и ГС	В течение года
3.3.	Обеспечить реализацию гражданскими служащими арбитражного суда обязанности по получению разрешения председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости	ОК и ГС	В течение года
3.4.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и гражданскими служащими арбитражного суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	ОК и ГС	В течение года
3.5.	Осуществить сбор сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых гражданскими служащими арбитражного суда	ОК и ГС	до 01 апреля
3.6.	Организовать сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, гражданских служащих арбитражного суда, а также их	ОК и ГС	до 30 апреля

	супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2017 года		
3.7.	В соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на сайте арбитражного суда в сети Интернет сведения о доходах судей, гражданских служащих арбитражного суда, их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2017 года	ОК и ГС ОИ и С	В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.8.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и гражданских служащих арбитражного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2017 г. По результатам анализа подготовить информацию председателю суда	Председатель комиссии, ОК и ГС	до 30 сентября
3.9.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	ОК и ГС	В течение года
3.10.	Осуществлять в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности сведений о доходах, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и гражданскими служащими арбитражного суда, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	ОК и ГС	В течение года по мере необходимости
3.11.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых гражданскими служащими	ОК и ГС	В течение года по мере необходимости
3.12.	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков гражданскими служащими суда, выполне-	ОК и ГС	В течение года

	ния иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		
3.13.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	ОК и ГС	В течение года
3.14.	Обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по пресечению и (или) урегулированию конфликта интересов	ОК и ГС	В течение года
3.15.	Проводить мероприятия, обеспечивающие прием, учет и хранение передаваемых в арбитражный суд судьями и гражданскими служащими арбитражного суда подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	ОФХО	В течение года
3.16.	Анализировать соблюдение судьями и гражданскими служащими арбитражного суда требований о передаче в арбитражный суд полученных подарков	ОК и ГС	В течение года
3.17.	Проводить оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации функций арбитражного суда.	ОК и ГС	Не реже одного раза в год
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Информировать судей, гражданских служащих арбитражного суда об изменениях законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции (проведение совещаний, учебы)	ОК и ГС	В течение года по мере необходимости
4.2.	Оказывать судьям, гражданским служащим арбитражного суда консультативную помощь по вопросам исполнения ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	ОК и ГС	В течение года
4.3.	Обеспечить повышение квалификации ра-	ОК и ГС	В соответствии

	ботников аппарата арбитражного суда, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции		с планом повышения квалификации Судебного департамента при ВС РФ
4.4.	Проводить ознакомление вновь принятых гражданских служащих арбитражного суда с установленными законодательством общими принципами служебного поведения государственных служащих	ОК и ГС	В течение года
4.5.	Обеспечивать информирование гражданских служащих арбитражного суда о решениях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	ОК и ГС	В течение года
4.6.	Обеспечить ознакомление под роспись судей, гражданских служащих арбитражного суда с локальными актами Верховного Суда Российской Федерации, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и арбитражного суда по вопросам противодействия коррупции (проведение совещаний, учебы)	ОК и ГС	В течение года
4.7.	Проводить работу по совершенствованию локальных актов арбитражного суда с учетом изменения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Руководители структурных подразделений	В течение года по мере необходимости
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности арбитражного суда			
5.1.	Обеспечивать поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на сайте суда в сети Интернет	ОК и ГС ОИ и С	В течение года
5.2.	Обеспечивать подготовку, размещение и актуализацию сведений о судьях и руководителях структурных подразделений арбитражного суда на сайте суда в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»	ОК и ГС	В течение года
5.3.	Проводить мониторинг динамики и тенденций рассмотрения поступающих в арбитражный суд обращений граждан и организаций на предмет выявления конфликта интересов и коррупционных рисков со стороны судей и работников аппарата суда. По результатам мониторинга вносить предложения	Консультант ОИ и С (пресс-секретарь)	В течение года
5.4.	Проводить анализ поступающих в арбитра-	Отдел	в течение года

	ражный суд в письменном и электронном виде, а также по «телефону доверия» арбитражного суда обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупционных правонарушениях со стороны судей и работников аппарата арбитражного суда	делопроизводства и обеспечения судопроизводства (далее – ОД и ОС)	
5.5.	Осуществлять представление и размещение на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности арбитражного суда	ОК и ГС ОИ и С	В течение года
5.6.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте арбитражного суда информации о движении дел и текстов судебных актов	ОИ и С	В течение года